



Circolare n. 45

8 ottobre 2020

ALLE FAMIGLIE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
AL PERSONALE DOCENTI
AL PERSONALE ATA

OGGETTO: INFORMATIVA E LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA
"G SUITE FOR EDUCATION" DELL'I.C. GIOVANNI XXIII DI NOVA MILANESE

Nell'ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali e di promuovere la produzione e la condivisione di risorse e documentazione didattica, l'I.C. Giovanni XXIII di Nova Milanese ha attivato i servizi della piattaforma "G Suite for Education" che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'Istituto attraverso alcuni servizi:

- **Classroom**, per la creazione e gestione di classi virtuali.
- **Drive**, per l'archiviazione e condivisione di documenti.
- **Gmail**, per l'assegnazione di casella di posta con spazio illimitato.
- **Calendar**, per la gestione dell'agenda.
- **Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli**, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo.

Le funzionalità di queste applicazioni sono simili a quelle degli account Gmail di tipo privato, con differenti condizioni d'uso:

- la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy;
- assenza di pubblicità;
- il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi (come, ad esempio, limitare la comunicazione con Gmail solo all'interno della scuola: lo studente opera pertanto in un ambiente protetto).

Servizi aggiuntivi come YouTube, Maps e Blogger che sono pensati per gli utenti comuni possono essere utilizzati per scopi didattici anche con account "G Suite for Education". Tali servizi possono essere attivati SOLO previa autorizzazione dell'amministratore di dominio dell'istituto, che stabilisce i servizi da attivare per studenti e docenti, sulla base di motivate richieste educativo-didattiche.

Per poter utilizzare queste applicazioni, ad ogni alunno della scuola dell'infanzia del nostro Istituto sarà assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo composto dal nome e cognome seguito dal dominio della scuola.

Esempio: **nome.cognome@icnova.edu.it**



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"

Via Biondi,12 – 20834 Nova Milanese (MB)

tel. 0362 40441 – fax 0362 40478 - email: mbic8ez00l@istruzione.it

pec: mbic8ez00l@pec.istruzione.it

CF: 83011440159



Gli alunni (o i genitori) potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio **@icnova.edu.it** esclusivamente per le attività didattiche della scuola.

L'account "G Suite for Education" è attivato anche per tutti i docenti dell'Istituto.

Per lavorare bene insieme e in sicurezza è utile stabilire delle regole di comportamento definite nel documento allegato.

Ai genitori/tutori è richiesto di firmare la liberatoria con la quale sarà possibile attivare il servizio per studenti minorenni e con cui si accettano le regole di comportamento riportate nel regolamento allegato alla presente.

Si chiede di firmare la liberatoria (ultimi due fogli), compilare in ogni parte i dati necessari per attivare l'account e consegnarle alle proprie insegnanti il giorno 12 ottobre durante l'assemblea di sezione. Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, sulla pagina web dell'Istituto **www.icnova.edu.it** saranno riportati documenti specifici.

Si allegano:

- Il Regolamento per l'utilizzo del servizio (allegato 1);
- La liberatoria (allegato 2);
- Il modulo per la comunicazione dei dati per l'attivazione dell'account (allegato 3).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Alessandro Canino

Documento firmato digitalmente



Allegato 1

REGOLAMENTO

Regola 1 – Dichiarazione.

Lo Studente (o la famiglia) riceverà la password per accedere ai servizi di "G Suite for Education" quando lui e un suo genitore/tutore avranno sottoscritto e riconsegnato agli insegnanti le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo studente (o la famiglia) avrà accesso alla piattaforma.

Regola 2 - Durata del rapporto.

L'account per l'uso di "G Suite for Education" con lo Studente (o la famiglia) ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato.

Regola 3 - Obblighi dello Studente (o famiglia).

Lo Studente (o la famiglia) si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma "G Suite for Education";
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente (o la famiglia).
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma "G Suite for Education".

Regola 4 - Limiti di Responsabilità.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente (o la famiglia) a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma "G Suite for Education" funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere la dichiarazione liberatoria allegata e riconsegnarla agli insegnanti.

Regola 5 - Netiquette per lo STUDENTE (O FAMIGLIA).

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente (o la famiglia) deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma con regolarità.

2. Se utilizzi un PC non esclusivamente tuo userai sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO.
3. In POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta.
4. Non dovrai inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete.
5. Non dovrai utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o offendere altre persone.
6. Non dovrai creare e/o trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.
7. Non dovrai creare e/o trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti.
8. Non dovrai creare e/o trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto.
9. Quando condividi documenti non dovrai interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni.
10. Non dovrai violare la riservatezza degli altri utenti.
11. Dovrai usare gli strumenti informatici e la piattaforma "G Suite for Education" in modo accettabile e responsabile e mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto fino alla sospensione dell'account personale dello Studente (o la famiglia).



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"

Via Biondi,12 – 20834 Nova Milanese (MB)

tel. 0362 40441 – fax 0362 40478 - email: mbic8ez00l@istruzione.it

pec: mbic8ez00l@pec.istruzione.it

CF: 83011440159



ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il/La sottoscritt _____

genitore/tutore di _____ della sezione _____

Scuola dell'infanzia • Arcobaleno • G. Rodari • Ignoto Militi

AUTORIZZA

L'I.C. Giovanni XXIII di Nova Milanese a creare una casella mail con estensione identica a quella del dominio del sito dell'istituzione scolastica (attualmente "icnova.edu.it") al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma "**G Suite for Education**", gestita dall' I.C. Giovanni XXIII. L'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti. L'Istituto non può essere responsabile per la natura o il contenuto del materiale reperito su internet e non è responsabile degli eventuali danni attivi e passivi provocati dall'utilizzo improprio degli strumenti connessi ad internet. Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente alla famiglia, che dovrà custodirle con cura e riservatezza. L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente.

Inoltre, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

- di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma "G Suite for Education" consultabili anche sul sito dell'istituzione scolastica;
- di conoscere ed accettare le regole fissate dall'Istituto per l'utilizzo dei dispositivi elettronici;
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma in modo improprio, secondo quanto riportato nel presente regolamento allegato.

Data _ / _ / ____

Firma del genitore/tutore _____



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"
Via Biondi,12 – 20834 Nova Milanese (MB)
tel. 0362 40441 – fax 0362 40478 - email: mbic8ez00l@istruzione.it
pec: mbic8ez00l@pec.istruzione.it
CF: 83011440159



ALLEGATO 3

CREDENZIALI NECESSARIE PER ATTIVARE ACCOUNT ISTITUZIONALE - GOOGLE SUITE FOR EDUCATION

NOME ALUNNO _____ COGNOME ALUNNO _____

PLESSO DI APPARTENENZA E SEZIONE

EMAIL IN USO DI UN GENITORE (scrivere in modo leggibile)

TELEFONO DI UN GENITORE _____

N.B. Dalla ricezione dell'email da parte di GOOGLE SUITE si ha tempo 48 h per accedere all'account e sostituire la password con una personale.

FIRMA _____